

project

Uitbreiding en renovatie Nikhef te Amsterdam

betreft

Aanbestedingsleidraad projectmanagement

datum

05-11-2018

documentcode

VNA1801

opdrachtgever

NWO Instituut Nikhef
Science Park 105
1098 XG te Amsterdam

Uiterste datum van indienen inschrijving: **17 december 2018 om 10:00 uur, via TenderNed**

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de aanbestedingsleidraad	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep aanbestedingsleidraad	3
1.4	Projectkenmerken	3
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Object van aanbesteding	5
2.3	Aanbestedingsstukken	5
2.4	Inlichtingen	6
2.5	Indiening inschrijving	6
2.6	Bekendmaking resultaat	7
2.7	Planning aanbestedingsprocedure	7
2.8	Klachtenregeling	7
3	Gunningsprocedure	8
3.1	Beoordelingscommissie	8
3.2	Minimumeisen	8
3.3	Nadere beoordeling	10
3.4	Inschrijvingssom en dagtarief	10
3.5	Kwaliteit	11
3.6	Eindbeoordeling	13
4	Nadere bepalingen	14
	Bijlage 1: Overzicht inschrijving	17
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	18
	Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet	19
	Bijlage 4: Model Projectgegevens	21

1 Inleiding

1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad

Beoogd wordt middels deze Europese openbare aanbestedingsprocedure de opdracht voor het projectmanagement voor de uitbreiding en renovatie van Nikhef (het Nationaal instituut voor subatomaire fysica) te Amsterdam te gunnen aan één van de inschrijvers. Het doel van deze leidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden van de aanbesteding.

1.2 Aanbesteder

Namen: Nikhef, onderdeel van Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten (NWO-I)

Vertegenwoordigd door: de heer: L.J.W. (Rens) Klerkx.

De contactpersoon van deze aanbesteding is de heer M.L. (Mark) Thijs van ZRI. Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed.

1.3 Doelgroep aanbestedingsleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.tenderned.nl en/of ted.europa.eu de aanbestedingsleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'geïnteresseerden').

1.4 Projectkenmerken

Het Nationaal instituut voor subatomaire fysica Nikhef is gevestigd op het Amsterdam Science Park (ASP). Het is een samenwerkingsverband tussen de Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten (NWO-I) en vijf universiteiten: de Universiteit van Amsterdam UvA, de Vrije Universiteit Amsterdam VU, de Universiteit Utrecht UU, de Radboud Universiteit Nijmegen RU en de Rijksuniversiteit Groningen RUG. Meer informatie over Nikhef is te vinden op: www.nikhef.nl.

Het instituut is gehuisvest in de gebouwen H en N, die respectievelijk uit 1980 en 1996 stammen. Het vormt een steeds groter wordende uitdaging voor het instituut om haar onderzoeksactiviteiten adequaat te accommoderen. Diverse bouwkundige en installatietechnische onderdelen zijn aan vervanging toe. Veel installaties zijn aan het einde van hun levensduur en technische aanpassingen zijn noodzakelijk om aan de vigerende wet- en regelgeving te voldoen. Nikhef wil de gebouwen daarom gaan uitbreiden en renoveren. De doelstelling is weer te beschikken over representatieve huisvesting die tenminste de komende twintig jaar aansluit bij de eisen en wensen van haar circa 250 gebruikers voor het hoogwaardige onderzoek dat wordt verricht. Bovendien moet de huisvesting bedrijfszeker, betaalbaar, duurzaam en toekomstbestendig zijn.

De huidige huisvesting van Nikhef in de gebouwen H en N omvat circa 12.500 m² bvo en huisvest de volgende functies: kantoren (circa 3.700 m² bvo); werkplaatsen, laboratoria, cleanrooms, datacenter, technische ruimten en magazijnen (circa 5.200 m² bvo); en vergaderruimten, algemene ruimten et cetera (circa 3.600 m² bvo).

Hiernaast wenst Nikhef het bestaande binnenterrein (525 m² FNO) te overkappen en geschikt te maken voor bijeenkomstfuncties. Op de overkapping van de binnentuin is mogelijk een uitbreiding van het datacentrum met 300 m² FNO gepland.

De uit te voeren werkzaamheden bestaan – kort gezegd – uit:

- de gehele renovatie van gebouwen N en H;
- de gevelrenovatie van gebouwen N en H;
- nieuwbouw overkapping binnentuin (aansluitend op de bouwdelen N en H);

- nieuwbouw datacenter, mogelijk bovenop de overkapping binnentuin.

Tot slot is het van groot belang dat het bestaande datacentrum en specifieke ruimten (zoals cleanrooms) gedurende de uitbreiding (ongehinderd) blijven doorfunctioneren. Ook is een duurzaamheidsambitie om de BREEAM-NL certificering 'Very Good' te behalen beoogd.

1.5 Bouworganisatievorm

Voor het onderhavige project is een traditionele bouworganisatie gekozen. Hieronder wordt verstaan dat een ontwerpteam wordt gecontracteerd om een ontwerp te maken tot en met het niveau van een Technisch Ontwerp/Bestek (TO). Tijdens de uitwerking van het Definitief Ontwerp (DO) en het TO zal de nog te selecteren aannemer participeren in de totstandkoming van het DO en het TO en dient hij input te leveren op de gebieden bouw- en uitvoeringstechniek.

Het ontwerpteam blijft verantwoordelijk voor het ontwerp en de uitwerking tot en met het TO. De aannemer is verantwoordelijk voor het opstellen van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Een inschrijver dient ten minste te bestaan uit een projectmanager, een projectleider, een project assistent, een kostendeskundige, een directievoerder en een toezichthouder. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 2.5.2), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bedrijven, zie paragraaf 2.5.1). In ieder geval moet bij inschrijving bekend zijn uit welke bedrijven de gegadigde bestaat voor alle disciplines. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft het projectmanagement in de ontwerp- en uitvoeringsfase voor de uitbreiding en renovatie van Nikhef te Amsterdam in de fasen Voorontwerp tot en met Gebruik/Exploitatie conform de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014. Voor de uitvoeringsfase is het projectmanagement, de hoofddirectievoering, toezicht en kostenmanagement een taak voor de projectmanager. Daarnaast zal de projectmanager tevens bij de aanbesteding van de ontwerpgroep worden betrokken.

De opdrachtgever acht het van belang dat minimaal de voorgestelde projectmanager beschikbaar en inzetbaar is gedurende de gehele periode van de ontwerp- en uitvoeringsfase. De continuïteit in de beschikbaarheid van de projectmanager moet bij inschrijving worden gegarandeerd en wordt in de overeenkomst vastgelegd.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

2.3 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan geïnteresseerden een inschrijving kunnen indienen, bestaan uit:

1. deze aanbestedingsleidraad;
2. model overeenkomst met kenmerk VNA1801C001 d.d. 5 november 2018;
3. opdrachtschrijving met kenmerk VNA1801M001 d.d. 5 november 2018, inclusief kruisjeslijst / taakomschrijving;
4. overall planning met kenmerk Nikhef d.d. 5 november 2018;
5. concept programma van eisen, inclusief bijlagen (volgt zo spoedig mogelijk).

De aanbestedingsstukken zijn op de in paragraaf 2.7 genoemde datum digitaal beschikbaar gesteld. Indien aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn, geldt de rangorde zoals bovenstaand is weergegeven.

Als aanvulling op de aanbestedingsstukken kunnen gedurende de inschrijvingstermijn door de aanbesteder nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de aanbestedingsstukken prevaleert de nota van inlichtingen. Bij een strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de informatie in de meest recente nota van inlichtingen.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.4 Inlichtingen

Nadere vragen om inlichtingen kunnen tot uiterlijk de in paragraaf 2.7 genoemde datum digitaal worden ingediend conform het bijgeleverde *.xls(x) format via TenderNed (als bijlage in een bericht).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum aan de geïnteresseerde wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota(s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 2.3.

2.4.1 Toelichting

Alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan worden in de gelegenheid gesteld om een toelichting te geven op hun inschrijving in een gesprek van maximaal 45 minuten. In dit gesprek dient de externe projectmanager zichzelf te introduceren en zijn inschrijving (de kwalitatieve onderdelen A1, A2, A3, A4 en B) toe te lichten, in maximaal 20 minuten. Daarna heeft de beoordelingscommissie de mogelijkheid om vragen te stellen. Bij dit gesprek is het nadrukkelijk de bedoeling dat de in te zetten externe projectmanager zelf aanwezig is. Het toelichtingsgesprek zal als zodanig niet worden beoordeeld, maar dient ter afronding voor het aantal te behalen punten bij de kwalitatieve onderdelen.

De gesprekken worden gehouden op de in paragraaf 2.7 genoemde datum en dienen in overeenstemming te zijn met de inschrijving en te zijn toegespitst op het onderhavige project (geen bedrijfspresentatie). Inschrijvers worden te zijner tijd over de locatie en het tijdstip geïnformeerd.

2.5 Indiening inschrijving

De inschrijving dient via TenderNed en uiterlijk op de op de voorzijde genoemde datum en tijd te worden ingediend conform deze aanbestedingsleidraad (zie bijlage 1 voor in te dienen gegevens). De inschrijving moet bij voorkeur in een doorzoekbaar *.pdf bestand worden ingediend.

De officiële registratie van de inschrijvingen zal na sluiting van de inschrijvingstermijn plaatsvinden. Inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Van de aanbesteding zal een proces-verbaal worden opgemaakt. Op de inschrijving dient duidelijk vermeld te worden op welke aanbesteding de stukken betrekking hebben.

De minimumeisen en het gunningscriterium en de daarvoor in te dienen gegevens zijn nader omschreven in hoofdstuk 3.

LET OP: De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

2.5.1 Samenwerkingsverband

Het is toegestaan in een samenwerkingsverband (combinatie) in te schrijven. Dit dient in de inschrijving kenbaar te zijn gemaakt. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Tevens dient een deelnemer in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Meer informatie over het inschrijven als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.5.2 Beroepen op derden

Indien een inschrijver zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van gunningcriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de inschrijver dit aan te geven in het UEA. Ook derden dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een inschrijver zich beroept op derden, dient die inschrijver conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.6 Bekendmaking resultaat

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder alle inschrijvers gelijktijdig op de in paragraaf 2.7 genoemde datum informeren over de uitslag van de aanbesteding. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) inschrijvingen;
- het door de betreffende inschrijver behaalde aantal punten per criterium inclusief, voor zo ver van toepassing, een woordelijke motivering van de eigen scores;
- de rangorde van de betreffende inschrijver ten opzichte van de andere geldige inschrijvers;
- de bedrijfsnaam (of in (geval van inschrijving samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de winnende inschrijver.

2.7 Planning aanbestedingsprocedure

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de aanbesteding zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 5 november 2018;
2. indienen vragen om inlichtingen (uiterlijk): 26 november 2018 om 10:00 uur;
3. verzenden (laatste) nota van inlichtingen (uiterlijk) 6 december 2018;
4. indienen inschrijvingen: **uiterlijk 17 december 2018 om 10:00 uur**;
5. beoordeling inschrijvingen: 17 december 2018 tot en met 11 januari 2019;
6. toelichtingen: 20 december 2018;
7. correspondentie gunningsresultaat: 11 januari 2019;
8. termijn beroep op gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
9. gunning: vanaf 1 februari 2019.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Inschrijvingen die later dan de genoemde datum binnenkomen zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling betrokken.

2.8 Klachtenregeling

Inschrijvers kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed.

De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien door de indiener wordt ingestemd met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.

Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

3 Gunningsprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van Nikhef, NWO-I alsmede haar adviseurs.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de stuurgroep. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de inschrijver kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ondertekend en ingediend. Ook derden dienen afzonderlijk een UEA in te dienen. Zie paragrafen 2.5.1 en 2.5.2.

Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren op verzoek van de aanbesteder. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de opdracht aan de in de aanbesteding als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in het UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de inschrijver dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de inschrijver te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

De omzet van de (penvoerder van de) inschrijver in de periode 2015 tot en met 2017 dient tenminste € 1.000.000 per jaar te bedragen en de solvabiliteit in die periode dient tenminste 20% te bedragen. De cijfers met betrekking tot omzet en solvabiliteit dienen te blijken uit een jaarverslag of een verklaring van een externe accountant.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de inschrijver voor minimaal € 1.000.000,-- per gebeurtenis, met

een maximum van € 2.500.000,-- per jaar, is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de opdracht.

Minimumeis technische bekwaamheid

Vanwege de vraag naar een integraal projectmanagement team waarin meerdere disciplines zijn vertegenwoordigd, dient de inschrijver te beschikken over de volgende referenties op gebied van projectmanagement werkzaamheden:

Een inschrijver dient ten minste te bestaan uit een projectmanager, projectleider, project assistent, kostendeskundige, directievoerder en toezichthouder.

#	Omschrijving	Discipline
T1a	Ontwerpfase	projectmanager
T1b	Ontwerpfase	kostendeskundige
T2a	Uitvoeringsfase	projectmanager
T2b	Uitvoeringsfase	directievoerder
T2c	Uitvoeringsfase	toezichthouder
T3	Cleanrooms	projectmanager
T4	Datacentrum	projectmanager
T5	BREEAM	projectmanager

T1: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- ervaring in de betreffende discipline met de bouwkundige en installatietechnische ontwerpfase (Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar);
- van een renovatie en/of aanbouw van gebouw van een wetenschappelijk instituut en/of met een academische setting van ten minste 7.500 m2 bvo;
- met een omvang van cleanrooms (minimaal ISO klasse 7) van ten minste 300 m2 bvo;
- afgerond in de periode van 1 januari 2013 tot uiterlijke inschrijvingsdatum.

T2: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- ervaring in de betreffende discipline met de bouwkundige en installatietechnische uitvoeringsfase conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar;
- van een renovatie en/of aanbouw van gebouw van een wetenschappelijk instituut en/of met een academische setting van ten minste 7.500 m2 bvo;
- met een omvang van cleanrooms (minimaal ISO klasse 7) van ten minste 300 m2 bvo;
- afgerond in de periode van 1 januari 2013 tot uiterlijke inschrijvingsdatum.

T3: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- het betreft projectmanagement van de renovatie van een bestaand gebouw, waarbij de cleanrooms (ISO-klasse 7) ongehinderd doorfunctioneren;
- met een omvang van de cleanrooms (minimaal ISO klasse 7) van ten minste 300 m2 bvo;
- afgerond in de periode van 1 januari 2013 tot uiterlijke inschrijvingsdatum.

T4: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- het betreft projectmanagement van de uitbreiding van een bestaand datacentrum (minimaal Rated3, TIA 942) met bijbehorende ruimte en voorzieningen in de ontwerp- en uitvoeringsfase;

- waarbij het datacentrum ongehinderd doorfunctioneerde tijdens de uitvoeringswerkzaamheden;
- met een omvang van het datacentrum van ten minste 200 m2 bvo;
- afgerond in de periode van 1 januari 2013 tot uiterlijke inschrijvingsdatum.

T5: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- ervaring in de betreffende discipline met de verbouw en/of aanbouw van een gebouw met een BREEAM-certificering, tenminste klasse 'very good';
- met een projectomvang van ten minste 7.500 m2 bvo;
- opgeleverd in de periode van 1 januari 2013 tot uiterlijke inschrijvingsdatum.

De inschrijver dient van de genoemde referentie(s) minimaal de in bijlage 4 genoemde informatie aan te leveren. Indien inschrijver bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Inschrijvers dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de inschrijving aan te geven.

NB1: De referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

NB2: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruik worden als referentie bij de selectiecriteria. In dit geval dient duidelijk aangegeven te worden waarop een referentie betrekking heeft.

NB3: De referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de onderneming die de betreffende kerncompetentie ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.3 Nadere beoordeling

Een inschrijver die een complete inschrijving heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, is een 'geschikte inschrijver'. Alleen van geschikte inschrijvers wordt de inschrijving nader beoordeeld op het gunningscriterium. Als gunningscriterium wordt de BPKV gehanteerd.

3.4 Inschrijvingssom en dagtarief

De inschrijver dient een vast bedrag op te geven voor het honorarium voor externe projectmanagement in de ontwerp- en uitvoeringsfase voor de uitbreiding en renovatie van Nikhef te Amsterdam in de fasen Voorlopig Ontwerp tot en met Gebruik/Exploitatie conform de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014 alsmede de gemiddelde dagtarieven. Het gemiddelde dagtarief worden gebruikt bij het verrekenen van meer- en minderwerk.

Het opgegeven honorarium dient gespecificeerd te worden met een dagtarief (op basis van een 8 uren werkdag) per fase (zie bijlage 1 ad E).

De inschrijvingssom wordt conform tabel 3.2 beoordeeld.

Tabel 3.2 | beoordeling inschrijvingssom.

Inschrijvingssom	Punten
< € 1.000.000,-	ongeldige inschrijving
€ 1.000.000,-	10,00 punten
€ 1.200.000,-	0,00 punten
tussen € 1.000.000,- en € 1.200.000,-	naar rato berekend
> € 1.200.000,-	ongeldige inschrijving

Het gemiddelde dagtarief wordt beoordeeld conform de tabel 3.3.

Tabel 3.3 | beoordeling gemiddelde dagtarief.

Dagtarief	Punten
< € 800,-	ongeldige inschrijving
€ 800,-	10,00 punten
€ 1.200,-	0,00 punten
tussen € 800,- en € 1.200,-	naar rato berekend
> € 1.200,-	ongeldige inschrijving

De inschrijvingssom en het dagtarief krijgen een score toegekend met een tot twee decimalen afgerond getal. Voor de inschrijvingssom en het gemiddelde dagtarief kunnen (dus) maximaal 20,00 punten worden behaald.

3.5 Kwaliteit

In onderstaande tabel 3.7 is een overzicht opgenomen van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijving, inclusief weging. Voor de 2 onderdelen tezamen is een maximale score van 80 te verdienen.

tabel 3.7 | Overzicht kwalitatieve onderdelen gunningscriterium.

Onderdeel	Weging	Max. score
A Projectbeheersing	4x	40,00
A1 – Planning en kwaliteit	1x	10,00
A2 - Organisatie en communicatie	1x	10,00
A3 – Kosten	1x	10,00
A4 – Risicobeheersing	1x	10,00
B Competenties	4x	40,00
	Totaal	80,00

Onderstaand zijn de kwalitatieve onderdelen nader beschreven. De in te dienen gegevens zijn beschreven in bijlage 1.

A1) Projectbeheersing: planning en kwaliteit

De visie op de beheersing van de planning en kwaliteit voor het bouwproject van de renovatie van Nikhef wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de visie op de beheersing van kwaliteit en planning tijdens de ontwerp- en uitvoeringsfase aansluit bij hetgeen door de aanbesteder van belang wordt geacht.*

Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten:

- een visie op de kwaliteitsbeheersing in zowel de ontwerp- als uitvoeringsfase;

- een visie op het onverstoord doorfunctioneren van het datacentrum en de cleanrooms en laboratoria, en de waarborging hiervan;
- een visie op de beheersing van de planning in zowel de ontwerp- als uitvoeringsfase, rekening houdend met (tijdelijke) verhuisbewegingen en fasering.

A2) Projectbeheersing: organisatie en communicatie

De renovatie grijpt 'diep' in op de diverse processen in de organisatie van Nikhef. Goede communicatie is derhalve essentieel. De visie op de organisatie en communicatie voor het bouwproject van de renovatie van Nikhef wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de visie op de organisatie en communicatie tijdens de ontwerp- en uitvoeringsfase aansluit bij hetgeen door de aanbesteder van belang wordt geacht.*

Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten:

- een visie op de organisatie in zowel de ontwerp- als uitvoeringsfase;
- een visie op de communicatie in zowel de ontwerp- als uitvoeringsfase;
- een visie op de communicatie naar de organisatie van Nikhef (hoe gaat u de Nikhef informeren over wat hun te wachten staat).

A3) Projectbeheersing: kosten

De visie op de beheersing van de realisatiekosten en de levensduurkosten voor het bouwproject van de renovatie van Nikhef wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de visie op de kostenbewaking en de levensduurkosten aansluit bij hetgeen door de aanbesteder van belang wordt geacht.*

Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten:

- een visie op de kostenbewaking tijdens de ontwerp- als uitvoeringsfase van het bouwproject;
- een visie op de levensduurkosten, met het oog op duurzaamheid, exploitatie- en investeringskosten;
- een visie op de huidige markt in relatie tot kostenbewaking;
- een visie op het zo efficiënt inzetten van de tijdelijke huisvesting, waarmee (verhuiskosten) bespaard kunnen worden;
- een visie op de omgang en afhandeling van programmatische afwijkingen (zowel in- als extern).

A4) Projectbeheersing: risicobeheersing

De visie op risicobeheersing voor het bouwproject van de renovatie van Nikhef wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de visie op risicobeheersing aansluit bij hetgeen door de aanbesteder van belang wordt geacht.*

Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten:

- een visie op de wijze van risicobeheersing voor het project in de ontwerpfase;
- een visie op de wijze van risicobeheersing voor het project in de uitvoeringsfase;
- een beknopte beschrijving van de vijf grootste risico's voor het project alsmede de beheersmaatregelen.

B) Competenties

Voor dit onderdeel dienen de CV's van de voorgestelde projectteamleden (projectmanager, projectleider, project assistent, kostendeskundige, directievoerder en toezichthouder) te worden ingediend. Dit CV dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:

- profiel;
- relevante opleidingen / cursussen; en

- talenkennis
- relevante werkervaring met vergelijkbare projecten (met laboratoria en doorlopende bedrijfsvoering) en vergelijkbare opdrachtgevers (wetenschappelijke instituten) (ook werkzaamheden / projecten bij vorige werkgever(s) mogen worden vermeld).

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de CV's in combinatie met de toelichting.

Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten:

- de mate waarin de door de inschrijver van belang geachte competenties (zoals communicatief sterk, onafhankelijk, oplossingsgericht, tactisch en pragmatisch) aanwezig zijn en dit aansluit bij de opdracht;
- kennis van en ervaring met qua aard, omvang, werkzaamheden en complexiteit vergelijkbare projecten;
- kennis en ervaring met wetenschappelijke instituten of vergelijkbaar als opdrachtgever;
- borging van continuïteit (in geval van onverhoopte uitval van de projectteamleden).

3.5.1 Beoordeling kwalitatieve onderdelen

De leden van de beoordelingscommissie bepalen gezamenlijk het aantal punten per criterium. Voor de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt de volgende puntentoekenning gehanteerd:

- 2 punten: komt nauwelijks overeen / sluit nauwelijks aan;
- 4 punten: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
- 6 punten: komt in voldoende mate overeen / sluit in voldoende mate aan;
- 8 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
- 10 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

NB 1: De inschrijver die het best beoordeeld wordt, krijgt niet in alle gevallen 10 punten. Dat gebeurt alleen als er sprake is van een uitmuntende invulling van het betreffende onderdeel. Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling.

NB 2: Per kwalitatief onderdeel moet minimaal 4 punten worden behaald. Indien een inschrijver minder dan 4 punten per onderdeel haalt, dan wordt deze inschrijver uitgesloten van de procedure.

Per criterium (A1, A2, A3, A4 en B) zijn maximaal 10 punten te behalen, deze worden vermenigvuldigd met de wegingsfactor en vervolgens opgeteld. Voor de 2 kwalitatieve criteria (A en B) tezamen is (dus) ten hoogste een score van 80 punten te behalen.

3.6 Eindbeoordeling

De eindscore wordt per inschrijver berekend door de gewogen score van de kwalitatieve onderdelen op te tellen bij de scores op de inschrijvingssom en het gemiddelde dagtarief. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de aanbidding met de BPKV gedaan. Bij een gelijke score geven achtereenvolgens de (hoogste) score op de kwalitatieve criteria B, A1, A2, A3 en A4 en de (hoogste) score op de inschrijvingssom en het gemiddelde dagtarief de doorslag. In het uiterste geval wordt door een notaris geloot.

4 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingsstukken volgens een geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de geïnteresseerde dat zo snel mogelijk (via TenderNed) aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken. Nadien kan geen beroep meer worden gedaan op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken die redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – inschrijving

1. Inschrijvers kunnen zich slechts eenmaal inschrijven, te weten zelfstandig of als onderdeel van één samenwerkingsverband. Een inschrijver of combinant kan niet tevens opgevoerd worden als een derde waar een andere inschrijver of een ander samenwerkingsverband een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen of subgunningscriteria.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, kan zich inschrijven, tenzij de betreffende geïnteresseerden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de aanbesteding zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en / of gederfde winst zijdens inschrijver te vergoeden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Geïnteresseerden en/of inschrijvers zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijvingen die niet voldoet aan het bepaalde in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.

2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van kwalitatieve subcriteria van het gunningscriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende subgunningscriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijving aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De inschrijver dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de inschrijving. Aanvulling van de inschrijving mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de inschrijving leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een inschrijving die niet tijdig (vóór de uiterlijke inschrijvingsdatum en tijd) is ingediend, is ongeldig.
7. Het UEA en het inschrijvingsbiljet dienen door een functionaris die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de deelnemer of inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de concept opdracht met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor geïnteresseerden en/of inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een inschrijver contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

Bij deelname aan de aanbesteding hebben geïnteresseerden en/of inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving. Er zal door de aanbesteder aan geen van de geïnteresseerden en/of inschrijvers een vergoeding verstrekt worden

artikel 12 – varianten

Het is inschrijvers niet toegestaan in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door inschrijvers, als bedoeld in 2.52 lid 3 van Aanbestedingswet 2012, is niet meer toegestaan na het indienen van de inschrijving.
2. In het geval de winnende inschrijver bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door inschrijving verklaart de betreffende inschrijver hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar gunningsbeslissing

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de gunning door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding moet door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd worden.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder / opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, de opdracht aan de in de aanbesteding als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

artikel 17 – concept opdracht

Bij een eventuele gunning is de betreffende inschrijver verplicht tot ondertekening van de bij de aanbestedingsstukken gevoegde concept opdracht over te gaan. De betreffende concept opdracht is niet voor verdere onderhandelingen vatbaar.

Bijlage 1: Overzicht inschrijving

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij inschrijving. Een inschrijving wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
- Inhoudsopgave.
- Eventueel een inleiding met een korte introductie van de inschrijver / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de inschrijver / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband / derden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 4 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Inschrijvingsbiljet
Gevraagd wordt om een opgave van de inschrijvingssom, ingediend conform bijlage 3 van deze aanbestedingsleidraad.
- E: Geraamde uren
Gevraagd wordt om een opgave in te dienen van de geraamde inzet per fase, conform invulblad met kenmerk VNA1801E001 d.d. 5 november 2018.
- F: Kwalitatieve criteria
Een beschrijving van de kwalitatieve onderdelen A1, A2, A3, A4 en B qua omvang niet groter dan 2 eenzijdig beschreven A4, of gelijkwaardig per onderdeel (exclusief ondersteunend beeldmateriaal en CV's).

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de uitbreiding en renovatie Nikhef te Amsterdam, inclusief toelichting.

De bijlage wordt tevens als los bestand in *.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de inschrijving. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet

Projectmanagement voor de uitbreiding en renovatie Nikhef te Amsterdam

De hierna te noemen inschrijver: 1)
gevestigd te 2)
KVK-nummer: 3)

verklaart zich door ondertekening dezès bereid de opdracht, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad met kenmerk VNA1801R001 d.d. 5 november 2018 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen aan te nemen voor all-in bedrag exclusief btw van:

€excl. btw 4)

(zegge:euro excl. btw) 5)

verklaart zich door ondertekening dezès bereid de opdracht, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad met kenmerk VNA1801R001 d.d. 5 november 2018 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen aan te nemen voor een gemiddeld dagtarief exclusief btw inclusief alle bijkomende kosten van:

€excl. btw 4)

(zegge:euro excl. btw) 5)

Op basis van de door de inschrijver opgegeven inschrijvingssom zijn per fase de geraamde tijdsbesteding en dagtarieven gespecificeerd in een bij de inschrijving gevoegd invulblad met kenmerk VNA1801E001 d.d. 5 november 2018.

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekte nota('s) van inlichtingen en de Aanbestedingswet 2012.

Gedaan te de (datum) 6)

De inschrijver,

.....(naam en handtekening) 7)

Toelichting bij inschrijvingsbiljet

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de adres en woonplaats, bij een rechtspersoon de adres en vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver, indien de rechtsvorm van de inschrijver inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 7) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.

Bijlage 4: Model Projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:

Plaats project:

Projectomvang (bvo)

m2

Opdrachtsom:

€

exclusief btw

Realisatieperiode:

Naam opdrachtnemer:

Naam opdrachtgever:

Adres en contactgegevens
opdrachtgever:

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol inschrijver zelf als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typerend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

¹ Bij uitvoering referentieproject door inschrijver in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de inschrijver in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.